



Kontakt

Tel. 07152 / 30550-200

Fax 07152 / 30550-299

Mail: seminarhotel@stuck-komzet.de

Hausordnung

Bitte senden Sie ein unterschriebenes Formular der Hausordnung und des Vertrages per Mail an: seminarhotel@stuck-komzet.de oder per Fax an : 07152 30 550 299

Im Seminarhotel wohnen Auszubildende während der überbetrieblichen Ausbildung. Jeder Gast kann dazu beitragen, dass sich alle in unserem Haus wohlfühlen. Es gelten folgende Grundsätze:

- I. Sie wohnen hier, um die überbetriebliche Ausbildung zu besuchen.**
- II. Zusammen leben heißt Rücksicht nehmen.**
- III. Betriebliche Abläufe müssen geregelt sein. Diese Regelungen müssen die Gäste akzeptieren und befolgen.**
- IV. Das Gebäude muss sauber gehalten werden.**

1. Einzug

Sie bekommen bei Einzug ein Zimmer zugewiesen. Sollten Sie am Vortag anreisen, wird Ihre Schlüsselkarte im Schlüsselsafe deponiert, der entsprechende Zugangscodeword wird Ihnen vorab per Mail übermittelt. Wenn Sie am ersten Schultag anreisen, ist das Empfangsbüro von 08:00 bis 17:00 Uhr besetzt. Für die Schlüsselkarte ist ein Pfand in Höhe von € 20,00 zu hinterlegen. Diese Schlüsselkarte darf auf keinen Fall an Dritte weitergegeben werden.

2. Auszug

Beim Auszug ist das Zimmer ordentlich zu hinterlassen. Das Zimmer muss am Abreisetag um 11:00 Uhr geräumt sein, die Schlüsselkarte wird im Empfangsbüro abgegeben, dort erhalten Sie dann die Kautionschein für diese zurück.

3. Zimmer

Alle unsere Zimmer sind Nichtraucherzimmer. Das Betreten des Hauses ist grundsätzlich NICHT in Arbeitskleidung gestattet, um einen erhöhten Reinigungsaufwand zu vermeiden. Bitte halten Sie Ihre Zimmer selber in Ordnung. Die Abfalleimer werden täglich geleert, freitags werden die Zimmer gründlich gereinigt, die Bettwäsche und Handtücher gewechselt. Bitte räumen Sie vorher alles auf und räumen die Sachen in den Schrank. Es ist verboten, Aufkleber und Bilder anzubringen. Ebenso ist das Umstellen des Möbils nicht gestattet. Wir übernehmen keine Haftung für Wertsachen, tragen Sie deshalb dafür Sorge, dass Ihr Zimmer immer abgeschlossen ist. Achten Sie darauf, dass die Fenster bei Sturm und Regen geschlossen sind. Im Falle eines Verstoßes gegen die Nichtraucherregel oder einer starken Verschmutzung des Zimmers behalten wir uns vor, eine Reinigungspauschale in Höhe von € 100,00 zu berechnen.

4. Zusammenleben

Jeder Gast hat ein Recht auf ungestörtes Wohnen. Verhalten Sie sich deshalb so, wie Sie es von den anderen erwarten. Fernseher, Radios usw. dürfen auch tagsüber nur auf Zimmerlautstärke laufen, ebenso sollten sich Ihre Unterhaltungen auf Zimmerlautstärke beschränken.

5. Nachtruhe

Von 22:00 bis 06:30 Uhr besteht eine verbindliche Nachtruhe. Dies bedeutet, dass jedes laute Geräusch zu vermeiden ist.

6. Besucher

Besuche sind nicht gestattet.

7. Verboten sind:

- Waffen aller Art, auch wenn sie nicht unter das Waffengesetz fallen
- Drogen aller Art
- Rauchen auf dem Zimmer
- Verzehr alkoholischer Getränke
- Elektrische Geräte mit Koch- oder Heizfunktion
- Tiere
- Das Betreten des Hauses in Arbeitskleidung und Arbeitsschuhen

8. Rauchen

Ist im gesamten Gebäude untersagt. Nutzen Sie die Raucherzone im Eingangsbereich und werfen Sie Ihre Kippen in die Aschenbecher.

9. Mahlzeiten

Sie werden im Rahmen Ihres Aufenthaltes voll verpflegt. Für das Essen und dessen Zusammenstellung ist die Hausleitung zuständig. Das Frühstück steht von 06:30 bis 07:15 Uhr bereit. Wenn Sie das Haus verlassen, ist eine Lunchpaket für Sie gerichtet, bitte nehmen Sie dieses selbstständig mit. Das Abendessen steht von 17:30 bis 18:00 Uhr bereit. Die Mitnahme von Speisen aus dem Speiseraum ist untersagt, ebenso die Mitnahme von Geschirr/Besteck oder ähnlichem. Bitte stellen Sie Ihr Geschirr nach dem Essen auf den Servicewagen.

10. Allgemeines

Der ausgehängte Alarmplan ist Bestandteil der Hausordnung. Das Beschädigen und/ oder mutwillige Auslösen der Rauchmelder ist streng verboten und führt zu einem sofortigen Verweis aus dem Seminarhotel. Ebenso werden Ihnen die Kosten hierfür in Rechnung gestellt.

Erkrankungen teilen Sie bitte umgehend im Empfangsbüro mit; für die Krankmeldung an die ÜBA sind Sie selber verantwortlich. Sollte die Erkrankung länger als einen Tag andauern, können Sie nur in Absprache mit der Hausleitung im Seminarhotel verbleiben.

Jeder Gast erkennt ausdrücklich das Hausrecht an. Danach hat die Leitung des Hauses sowie die Mitarbeiter/innen Zutrittsrecht zu allen Zimmern. Selbstverständlich wird die Privatsphäre soweit als möglich beachtet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte während der Öffnungszeiten an das Empfangsbüro.

Wir haben die Hausordnung gelesen und akzeptieren diese.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Gastes